

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL RdC AI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO –

Il Dirigente del Settore Generali e Politiche Sociali

AVVISA

che, in attuazione del Piano Territoriale della Povertà 2021-2023, giusto Decreto della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15/09/2021 e del Regolamento d'ambito vigente in materia, è possibile presentare domanda di concessione dei Tirocini di inclusione sociale a valere sul Fondo Povertà 2020, ex D.Lgs n.147/2017.

I tirocini di inclusione sociale (*codice regionale E8 - codice CISIS F3- cod. B.2.b delle Linee Guida Ministeriali L.P.S. del 22.11.2018 - Linee guida del 22.01.2015 approvate in conferenza di Stato -Regioni - D.G.R. n. 105 del 17.03.2016 - Regolamento d'ambito giusta Delib. C.S. n. 9 del 18.10.2018 - Piano territoriale della Povertà 2018, giusta Delib. C.S. n. 15 del 20.12.2018*) si rivolgono alle persone prese in carico dal servizio sociale professionale competente che presentano bisogni complessi tali da richiedere interventi personalizzati di fuoriuscita dalla povertà. Pertanto, i tirocini si configurano come una misura di integrazione sociale e di sostegno al reddito, che si esplica in percorsi personalizzati di accompagnamento tesi all'inclusione sociale e lavorativa delle persone svantaggiate.

Il tirocinio di inclusione, pertanto, rappresenta un significativo passaggio di emancipazione rispetto alla condizione di disagio sociale, promuovendo, al contempo, la responsabilizzazione del soggetto ed il processo di autonomia.

I tirocini di inclusione non possono in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né costituire vincoli di assunzione.

1. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO.

1. Possono presentare domanda di concessione dei tirocini tutte le persone che, alla data del 01/01/2022, risultano in possesso, congiuntamente, di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere residenti in uno dei Comuni dell'ADS n. 10 "Ortonese";
 - b) avere un'età compresa tra 18 anni compiuti e 65 non compiuti, e comunque non essere in possesso, a legislazione vigente, dello status di pensionato;
 - c) appartenere ad un nucleo familiare beneficiario della misura RdC, di cui Legge n. 26 del 28/03/2019 che abbia sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato (oggi Patto di inclusione) finalizzato al superamento della condizione disagiata di partenza e/o che abbia sottoscritto il patto di servizio presso i CPI. Sarà ammesso al beneficio esclusivamente un solo componente per ogni nucleo familiare.
2. Il possesso dei suddetti requisiti è attestato dal candidato nel modello di domanda di concessione del tirocinio allegato al presente Avviso Pubblico (ALLEGATO A) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47.
3. Il mancato possesso di anche uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'inammissibilità della domanda.
4. E' fatto divieto presentare domanda di concessione del tirocinio da parte di due o più soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare. In tal caso, le domande saranno considerate inammissibili.
5. In forza di quanto stabilito al precedente punto 1) lettera c), saranno considerate inammissibili le domande di persone che non risultano beneficiari del RdC.
6. Saranno, altresì, considerate inammissibili le domande **presentate prima del 18/01/2022**

2. POSTI DISPONIBILI, DURATA E INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE.

1. L'Ambito Sociale di Ortona, in qualità di soggetto promotore della presente iniziativa, con il presente Avviso

mette a disposizione 13/tredici posti di tirocinio, della durata di 6/sei mesi ciascuno.

2. Per le attività di tirocinio, al tirocinante, a fronte di un impegno lavorativo di **n. 20 ore settimanali**, è corrisposta un'indennità di partecipazione di importo pari a complessivi € 3.600,00 da erogare al tirocinante in rate mensili posticipati di importo pari a **600,00 euro** a lordo degli oneri assicurativi (INAIL e RCT).
3. L'indennità di partecipazione è riconosciuta a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, nè farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli dei soggetti ospitanti coinvolti.
4. L'indennità mensile è corrisposta al tirocinante direttamente dall'Ufficio di Piano entro il 20° giorno del mese successivo a quello di riferimento, fatti salvi eventuali ed oggettivi impedimenti tecnici, e comunque previa acquisizione del registro mensile delle presenze.
5. L'indennità mensile di partecipazione è corrisposta per intero solo se il tirocinante ha svolto almeno l'80% delle ore mensili previste. In caso di mancato raggiungimento di detto limite, l'indennità mensile è decurtata del 40%.
6. Fermo restando quanto stabilito al precedente comma 5, al tirocinante è consentito assentarsi per oggettivi impedimenti e comunque dandone tempestiva comunicazione al tutor e all'Assistente Sociale di riferimento;
7. E' fatto obbligo al tirocinante, al momento del rientro, produrre al tutor giustificazione per iscritto delle assenze fatte.
8. La documentazione giustificativa delle eventuali assenze è trasmessa dal tutor all'Ufficio di Piano contestualmente all'invio del registro mensile delle presenze, pena la revoca immediata del tirocinio.

3. SOGGETTO OSPITANTE, TUTOR E RISPETTIVI OBBLIGHI.

1. Il tirocinio di inclusione è attuato, come indicato nel Progetto Personalizzato, di cui al prossimo articolo 6, presso il Comune di residenza del tirocinante o ditte o enti/associazioni del terzo settore, o cooperative sociali che insistono sul territorio dell'ADS, e che pertanto, svolgono le funzioni di **Soggetto Ospitante**.
2. I tirocinanti beneficiari, in relazione alle rispettive attitudini caratteriali e alle abilità lavorative possedute, svolgeranno, sotto la guida e la supervisione di un tutor, le mansioni lavorative assegnate loro.
3. Nel caso in cui, il soggetto ospitante è individuato nel Comune di residenza, il tirocinante svolgerà una delle seguenti mansioni lavorative di pubblica utilità:
 - a) attività inerenti la valorizzazione e la manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico urbano, extraurbano e rurale;
 - b) attività di raccolta e spazzamento rifiuti con sistemi manuali e meccanizzati;
 - c) attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pulizia di aree verdi e/o strade e spazi pubblici;
 - d) pulizia degli ambienti interni ed esterni dei locali pubblici;
 - e) affiancamento al personale dipendente nelle attività di archiviazione della documentazione d'ufficio e/o altra similare mansione
 - f) attività inerenti l'organizzazione e l'allestimento di sale e convegni, fiere e manifestazioni promosse dall'Ente.
4. E' fatto obbligo al soggetto ospitante quanto segue:
 - a) sottoscrivere la Convenzione con l'ADS ad oggetto gli impegni delle parti nella realizzazione dei tirocini;
 - b) adempiere a tutti agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, assicurando che il tirocinante riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento alle mansioni previste nel progetto personalizzato di presa in carico;
 - c) mettere a disposizione del tirocinante, durante tutto il periodo di svolgimento del tirocinio, i locali, le attrezzature, gli strumenti necessari per svolgere appieno le mansioni lavorative assegnategli;
 - d) segnalare per iscritto, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento all'Ufficio di Piano entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - e) far svolgere al tirocinante, esclusivamente, le attività lavorative indicate nel progetto personalizzato di presa in carico;
 - f) tenere un registro per la rilevazione mensile delle presenze, che resterà agli atti del soggetto ospitante e sarà consegnato, mensilmente, ovvero entro non oltre il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, all'Ufficio di Piano, per la relativa e consequenziale corresponsione dell'indennità al tirocinante;
 - g) individuare, tra il personale dipendente dell'Ente, il tutor del tirocinante.

5. Al tutor è fatto obbligo di



COMUNE di
ORTONA
ECAD

Ambito Distrettuale Sociale n. 10 “Ortonese”



ADS 10
“ORTONESE”

- a) sovrintendere allo svolgimento delle attività di tirocinio, guidando e accompagnando il tirocinante durante tutto il periodo di permanenza c/o il comune;
- b) gestire il registro presenze e trasmetterlo con unita la relazione sull'attività svolta;
- c) curare la presenza e l'inserimento del tirocinante nei primi giorni del tirocinio;
- d) illustrare al tirocinante le normative che regolano l'attività del comune, con particolare attenzione a quelle antinfortunistiche, comportamentali, igieniche ed organizzative richieste all'interno della struttura ospitante;

e) collaborare con il servizio sociale professionale di riferimento per l'attività di monitoraggio e/o per l'insorgenza di qualsiasi motivo pregiudizievole o ostativo alla piena realizzazione del tirocinio.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, possono presentare domanda di concessione del tirocinio, di cui al presente Avviso Pubblico nelle seguenti modalità:

- inviando per pec all'indirizzo protocollo@pec.comuneortona.ch.it;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona quale Ecad dell'ADS N. 10 Ortonese dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, nonché il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00, entro e non oltre le ore **12:00 del 04/02/2022**, con apposita istanza, utilizzando, a pena di inammissibilità, l'allegato modello di domanda (ALLEGATO 1).
- tramite il sito dell'Ente nella sezione Istanze OnLine e all'indirizzo https://www.comuneortona.ch.it/portal/servizi/moduli/pre_auth, autenticandosi tramite SPID;

La busta, contenente la domanda, dovrà riportare il mittente e sul retro la presente dicitura "*Domanda di concessione dei tirocini di inclusione sociale riservati ai beneficiari RdC*"

Alla domanda, redatta in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia di un valido documento di riconoscimento del candidato aspirante tirocinante;
- copia dell'ISEE 2022, rilasciata ai fini ISEE ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013;
- Permesso di soggiorno in corso di validità o eventuale rinnovo dello stesso.

2. Il modello di domanda è disponibile presso gli Uffici di Segretariato Sociale dei Comuni dell'ADS N. 10 Ortonese, nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Ortona (ECAD), sezione avvisi, al seguente indirizzo <https://www.comuneortona.ch.it>.

3. Saranno considerate **inammissibili** le domande:

- prive dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- prive della documentazione allegata richiesta;
- presentate con modalità e/o su modulistica diverse da quelle di cui al presente avviso;

4. L'incompletezza della domanda (es. casella non barrata o evidenti errori materiali, etc.) e/o la mancata produzione della documentazione in essa richiesta sono sanabili nel termine perentorio di 3 gg. dalla data di richiesta di regolarizzazione. La predetta richiesta di regolarizzazione è inoltrata da questa amministrazione, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla richiedente nella domanda di ammissione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In forza di quanto sopra stabilito, la mancata indicazione nella domanda dell'indirizzo di posta elettronica non consentirà a questa amministrazione di ricorrere all'eventuale procedura del soccorso istruttorio innanzi specificata.

5. Saranno considerate **irricevibili** le domande presentate oltre il termine **delle ore 12:00 del 04/02/2022**

5. ISTRUTTORIA

1. Entro 15 giorni dal termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso, l'Ufficio di Piano procederà all'esame delle istanze pervenute, verificando la regolarità circa i termini e le modalità di presentazione delle stesse, nonché il possesso dei requisiti di accesso come definiti al precedente articolo 1. Le

Dunque, al termine delle operazioni di verifica di cui sopra:

per le domande **risultate inammissibili o irricevibili, sarà stilato l'elenco degli esclusi**

per le sole domande **ammissibili e ricevibili, sarà stilato l'elenco dei titolari beneficiari che**



COMUNE di
ORTONA
ECAD

Ambito Distrettuale Sociale n. 10 “Ortonese”



ADS 10
“ORTONESE”

operazioni di controllo sul possesso di requisiti di accesso, auto dichiarati dal richiedente nella domanda di concessione, saranno effettuate d'ufficio ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

sarà formulata sulla base dei seguenti criteri di valutazione ed in ordine decrescente (dal punteggio più alto a quello più basso):

2. A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane ed in subordine mediante sorteggio pubblico.
3. L'elenco degli esclusi e la graduatoria dei beneficiari, nonché loro eventuali e successivi aggiornamenti,

saranno pubblicati sul sito del Comune di Ortona (ECAD) <https://www.comuneortona.ch.it> alla sezione avvisi, con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.

4. I tirocini saranno concessi esclusivamente ai soggetti che si saranno utilmente collocati in graduatoria, ovvero fino alla concorrenza massima dei posti disponibili (13/tredici tirocini della durata di mesi 6/sei ciascuno);

Criterio di Valutazione Punteggio

Composizione nucleo familiare come risultante dal quadro A dell'ISEE (min. 1 max 13 punti)

<i>Minori a carico</i>	<i>Punti</i>
1 Minore	2
2 Minori	4
3 Minori	6
4 e oltre	8

Colloquio con Equipe multidisciplinare territoriale (min. 0 max 20 punti da assegnare secondo la seguente scala di giudizio: inadeguato 0 - sufficiente 7 -buono 15 – ottimo 20)

Valutazione delle attitudini caratteriali del candidato rispetto al perseguimento degli obiettivi di inclusione sociale del tirocinio (attitudine al lavoro di squadra, rispetto delle regole, capacità di lavorare in autonomia, capacità di problem solving) da 0 a 20.

6. CESSAZIONE E REVOCA

1. La cessazione del tirocinio si verifica nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento, per espressa e manifesta rinuncia da parte del tirocinante beneficiario;
- b) in qualsiasi momento, nel caso in cui il tirocinante firmi/accetti un contratto di lavoro subordinato;
- c) in qualsiasi momento, nel caso in cui il tirocinante accetti la partecipazione ad un altro tirocinio di inclusione sociale, il cui svolgimento coincida in tutto o in parte con quello di cui al presente Avviso;

2. Le circostanze previste al comma precedente sono comunicate per iscritto dal tirocinante all'Assistente Sociale, al Tutor e all'Ufficio di Piano.

3. La revoca del tirocinio è disposta dal Responsabile Amministrativo dell'Ufficio di Piano allorché si verificano i seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento, ove venisse accertata la reiterata inosservanza da parte del tirocinante degli impegni assunti, assegnati dall'Assistente sociale o Tutor;
- b) per mancata esibizione della documentazione giustificativa delle assenze, di cui al precedente articolo 2 comma 7.
- c) in qualsiasi momento, nel caso in cui venga accertata la omessa comunicazione da parte del tirocinante delle circostanze, di cui al precedente comma 1, ovvero in caso di revoca o decadenza del beneficio RdC.

5. Non è contemplata la possibilità di sospensione del tirocinio.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortona <https://www.comuneortona.ch.it> nella sezione homepage e all'Albo Pretorio Online.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Settore Affari Generali e Politiche Sociali Dott. Giovanni de Marini.

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificato si rinvia all'Avviso Regionale in premessa richiamato, qui da intendersi interamente trascritto, nonché a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

12. ALLEGATI

La seguente documentazione costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Domanda di partecipazione alla selezione per tirocini d'inclusione sociale per beneficiari RdC.

Il presente avviso, approvato con determina del Responsabile Ufficio di Piano, sarà pubblicato all'albo Pretorio online e sui siti di tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 10 “Ortonese”.